

KẾ HOẠCH
Thực hiện công khai trong nhà trường năm học 2023-2024.

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo trong hệ thống giáo dục quốc dân.

Thực hiện Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính về hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ tài chính về hướng dẫn sửa đổi bổ sung Thông tư 61/2017/TT-BTC về thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ

Thực hiện hướng dẫn, chỉ đạo của Sở giáo dục và đào tạo TP. HCM xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công khai năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường, xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục để xã hội tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Các nội dung công khai

1.1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a) Cam kết chất lượng giáo dục: Điều kiện về đối tượng tuyển sinh vào lớp 6, lớp 10 của nhà trường, chương trình giáo dục mà nhà trường tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở trường, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý nhà trường; kết quả học lực,

hạnh kiểm của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (Biểu mẫu 09 của Thông tư 36/2017).

b) Chất lượng giáo dục thực tế: Số học sinh xếp loại HK, HL, tổng hợp kết quả cuối năm học; số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, số học sinh dự xét tốt nghiệp, số học sinh tốt nghiệp (Biểu mẫu 10 của Thông tư 36/2017).

c) Kế hoạch xây dựng cơ sở duy trì trường đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian: Kế hoạch xây dựng, duy trì trường đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được.

d) Kiểm định cơ sở giáo dục: Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

1.2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục

a) Cơ sở vật chất: Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng....., tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng (Biểu mẫu 11 Thông tư 36/2017).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (Biểu mẫu 12 Thông tư 36/2017). Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và những năm tiếp theo.

1.3. Công khai thu chi tài chính

Căn cứ theo quy định tại khoản 1 Điều 16 Quy chế tổ chức và hoạt động của trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình tự thực ban hành kèm theo Thông tư 40/2021/TT-BGDĐT như sau:

Tài chính và tài sản

Chế độ tài chính: Trường phổ thông tự thực hoạt động theo nguyên tắc tự chủ về tài chính, thực hiện chế độ kế toán, kiểm toán, thuế, định giá tài sản và công khai tài chính theo quy định của pháp luật.

2. Về hình thức và thời điểm công khai

- Công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng (Website của nhà trường), các cuộc họp phụ huynh của Nhà trường.

- Công khai trong các cuộc họp của cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường vào đầu năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật thường xuyên khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

- Niêm yết (có biên bản) công khai tại bảng tin nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố (từ ngày 01 đến ngày 6 tháng 6 hàng năm), cập nhật đầu năm học (từ ngày 05 đến 15 tháng 9 năm đó) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

- Đối với nội dung các khoản thu của học sinh trong năm học 2023-2024 phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh và niêm yết trên bảng tin, trên trang Website của nhà trường đầu năm và cuối năm học 2023-2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập ban chỉ đạo

- Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai trong nhà trường
- + Trưởng ban: Hiệu trưởng nhà trường
- + Phó trưởng ban : Các Phó Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn
- + Ủy viên: TT chuyên môn, trưởng các bộ phận, tổ chức đoàn thể.

2. Tổ chức thực hiện:

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của Ban chỉ đạo

+ Trưởng Ban: Tổ chức học tập, quán triệt nội dung Nghị định 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ, chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện sơ, tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp.

+ Phó trưởng ban: Triển khai Kế hoạch của trường Ban đến từng thành viên, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện kế hoạch công khai của Sở và Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Ủy viên trong ban chỉ đạo: Thực hiện theo sự phân công của trưởng, phó ban, căn cứ Quy chế công khai ban hành theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo để tiến hành thu thập thông tin, số liệu kê khai các biểu mẫu: 09, 10, 11, 12 báo cáo nội dung công khai: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; Công khai thu, chi tài chính; đồng thời phải bảo đảm thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường, phụ huynh học sinh và cơ quan lãnh đạo Phòng Giáo dục-Đào tạo đúng lộ trình đề ra trong kế hoạch.

***Tổ chuyên môn- Tổ hành chính**

Chỉ đạo trực tiếp các tổ viên tiến hành điều tra thông tin, thu thập số liệu cập nhật vào các biểu mẫu số: 09, 10, 11, 12 và điều hành kê khai báo cáo thu chi tài chính; tổ chức kiểm tra và nhập thông tin trên máy vi tính.

Tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như: Nội qui, Quy chế làm việc của nhà trường; Quy chế dân chủ cơ sở; Bản tổng hợp chất lượng giáo dục; Bảng phân lao động; Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023, 2024, kiểm tra thời gian tổ chức công

khai, địa điểm công khai và thường xuyên báo cáo với trường Ban về tình hình triển khai Quy chế thực hiện công khai đối của nhà trường.

*** Đoàn thể:**

Phối kết hợp giám sát, hoàn thiện thêm thông tin để làm tốt công khai trong nhà trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện quy chế công khai của trường năm học 2023-2024, yêu cầu các thành viên trong nhà trường triển khai, tổ chức, thực hiện nghiêm túc đúng quy định. Trong quá trình tổ chức có khó khăn vướng mắc báo cáo Hiệu trưởng xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT TP.Hồ Chí Minh
- Các thành viên nhà trường (qua Website trường);
- Lưu VT.



TS. Phạm Thanh Tâm

